
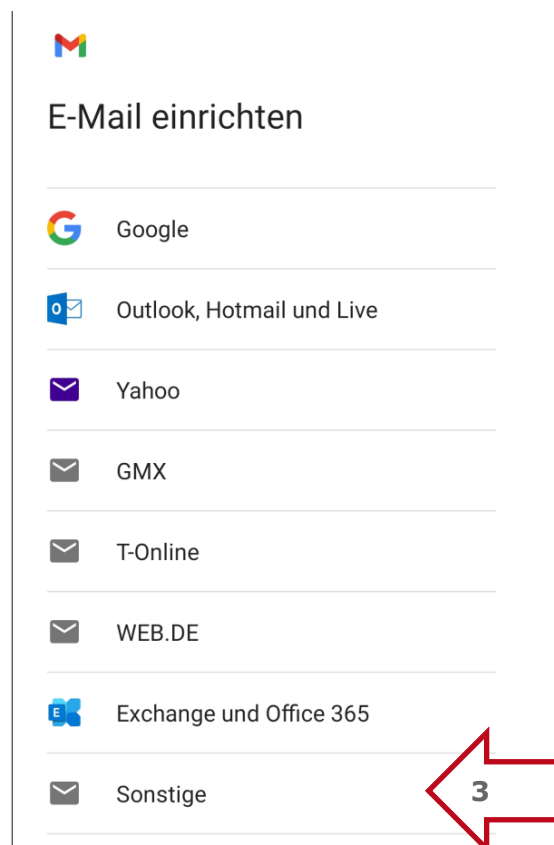
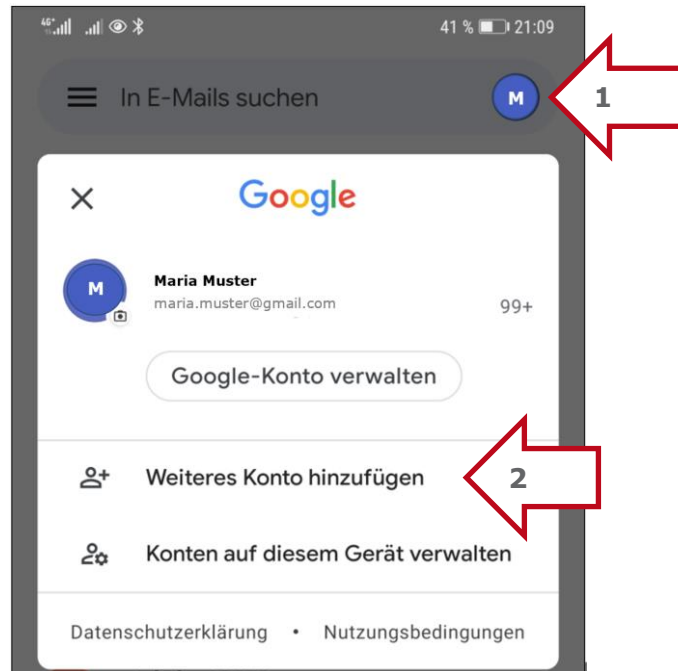


## Anleitung Nutzung Android Gmail-App

Diese Anleitung dient zur Nutzung von Android Mail-App für Dienstmailadressen  
vorname.nachnahme@mail.volkshilfe-salzburg.at.

Öffnen Sie auf Ihrem Android Mobiltelefon oder Tablet das installierte Gmail App 

Folgen Sie den nächsten Schritten anhand der nummerierten Pfeile.



The screenshot shows the Gmail account setup interface. At the top left is the Gmail logo. The main heading is "E-Mail-Adresse hinzufügen". Below it is a text input field with the placeholder "E-Mail-Adresse eingeben". The field contains the email address "maria.muster@mail.volkshilfe-salzburg.at" and is highlighted with a red rectangular box. At the bottom left, there is a link "MANUELL EINRICHTEN". At the bottom right, there is a blue button labeled "WEITER".

**4** Mailadresse einfügen

**5**

The screenshot shows the Gmail account setup interface. At the top left is the Gmail logo. The email address "maria.muster@mail.volkshilfe-salzburg.at" is displayed. Below it is the question "Um welchen Kontotyp handelt es sich?". There are two radio button options: "Privat (POP3)" and "Privat (IMAP)".

**6**

The screenshot shows the Gmail account setup interface. At the top left is the Gmail logo. The email address "maria.muster@mail.volkshilfe-salzburg.at" is displayed. Below it is a password input field with the placeholder "Passwort" and a masked password ".....". To the right of the field is an eye icon. At the bottom right, there is a blue button labeled "WEITER".

**7** zugesendetes od. bereits geändertes Passwort eingeben

**8**

**Einstellungen des Eingangsservers**

Nutzername  
maria.muster@mail.volkshilfe-salzburg.a

Passwort  
.....

Server  
~~mail.volkshilfe-salzburg.at~~  
**w01c4e9b.kasserver.com**

WEITER

**9** Serveradresse ändern

**10**

**Einstellungen des Ausgangsservers**

Anmeldung erforderlich

Nutzername  
maria.muster@mail.volkshilfe-salzburg.a

Passwort  
.....

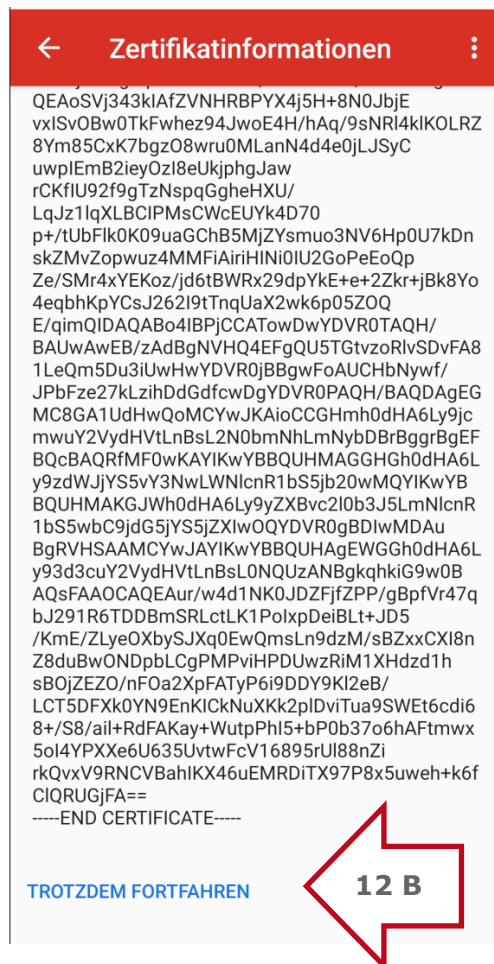
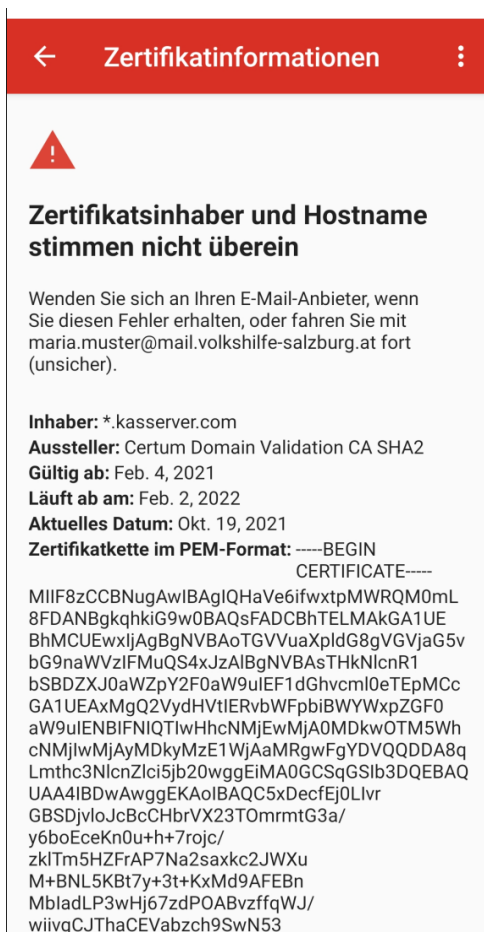
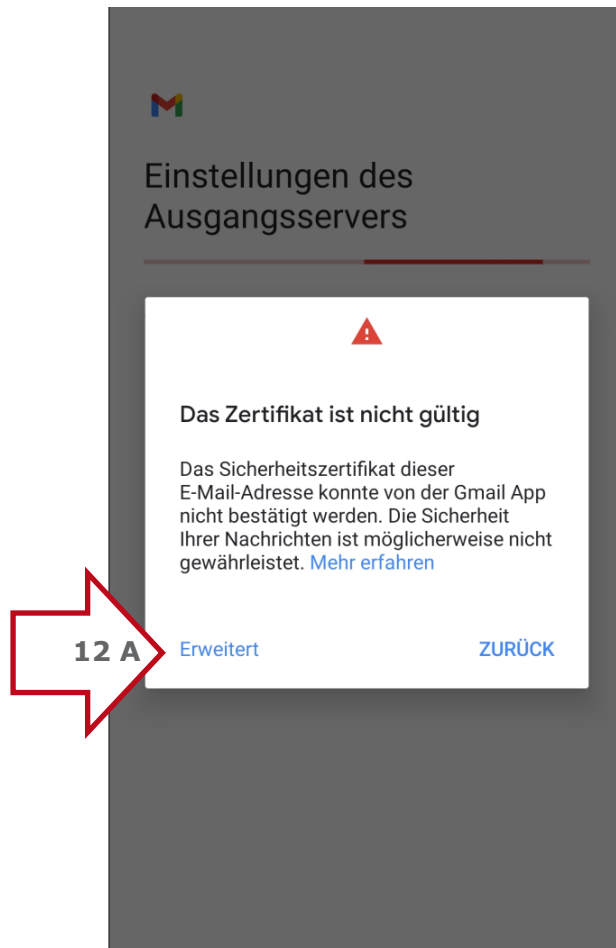
SMTP-Server  
~~mail.volkshilfe-salzburg.at~~  
**w01c4e9b.kasserver.com**

WEITER

**11** SMTP-Serveradresse ändern

**12**

Bei manchen Smartphones kann nach Schritt 12 ein Hinweis „Das Zertifikat ist nicht gültig“ kommen. Vermutlich hat Ihr Gerät nicht die aktuellste Version der Sicherheitszertifikate geladen. Dies ist aber kein Problem, da man dies mit nachfolgenden Schritten 12 A u. 12 B überspringen kann.



**Kontooptionen**

Synchronisierungshäufigkeit:  
Alle 15 Minuten

- Bei neuer E-Mail benachrichtigen
- E-Mails dieses Kontos synchronisieren
- Anhänge bei WLAN-Verbindung automatisch herunterladen

**WEITER**

Bei Bedarf können Optionen gewählt/abgewählt werden

13

**Das Konto ist jetzt eingerichtet und E-Mail ist demnächst verfügbar.**

Kontoname (optional)  
naria.muster@mail.volkshilfe-salzburg.at

Mein Name  
Maria Muster

Wird in gesendeten Nachrichten angezeigt

**WEITER**

14 Namen eintragen

15

Ihr Konto mit der betrieblichen E-Mailadresse ist fertig eingerichtet und Sie werden direkt zum Posteingang weitergeleitet!

Datum:	19. Oktober 2021	Gültig ab:	19. Oktober 2021
Freigegeben von:	Bernhard Behr	Verteiler:	Alle MA der DL PAAP, HH